

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Семена Соболя
города Ейска муниципального образования Ейский район**

П Р И К А З

01 сентября 2023 г.

№ 199-ОД

г. Ейск

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся 2023-2024 учебном году**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 15.08.2023 г. №488-р «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания и питьевой режим обучающихся:

- основная и старшая школа – Мясищеву Анастасию Владимировну, делопроизводителя,
- начальная школа – Аксенову Ольгу Владимировну, учителя начальных классов.

2. Ответственным лицам за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным лицом за подачу информации об организации горячего питания по МБОУ СОШ № 1 им. С.Соболя г. Ейска МО Ейский район на 2023-2024 учебный год Мясищеву Анастасию Владимировну, делопроизводителя.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 им. С. Соболя г. Ейска
МО Ейский район

Т.Е.Волкова

Приложение 1
к приказу от 01.09.2023г. № 199-ОД

**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания
МБОУ СОШ № 1им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся льготного питания или частичной компенсации/компенсации его стоимости;

формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного питания или частичной компенсации/компенсации его стоимости;

ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

своевременно предоставлять информацию по питанию ответственному за ведение сайта

3. Вести просветительскую работу:

оформлять стенды о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

обновлять материалы информационного стенда по питанию;

готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Контролировать качество пищевой продукции:

следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносить предложения по улучшению организации питания;

5. Осуществлять контрольные функции:

вести документацию по организации питания;

представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока.

Директор МБОУ СОШ №1 им. С. Соболя г. Ейска
МО Ейский район

Т.Е.Волкова